

Evaluation Sheet

事務局により開封・集計されます。該当評価に○をつけ、思う存分にご意見をお書きください。

□日付 18.8.26

□クラス名&コーチ名 P2 準備クラス 伊地知 先生

□年齢 53 才

□性別 男性・女性

□職業 会社員

受講の感想をお聞かせください。

・「短期集中で忙しいの宿題が出る」ときいふ事には、対応に急いで
 思った通りのコース内容を充実して頂いた。
 ・毎日の勉強法・生きた例等見直すきっかけに#になりました。
 ・中国語の準備・入門クラスを受け、基礎の入門に
 することになり、準備を続けたいと思っております。
 ・短い時間でも、丁寧な準備ありかと思っております。

●全体の満足度

1. 満足できない →具体的には ()
 2. あまり満足できない
 3. ふつう
 4. おおむね満足
 5. 大変満足 (5)

●コーチの満足度

1. 満足できない →具体的には ()
 2. あまり満足できない
 3. ふつう
 4. おおむね満足
 5. 大変満足 (5)

●中国語の実力が伸びたと思うか。

1. 伸びない →具体的には ()
 2. あまり伸びない
 3. ふつう
 4. おおむね伸びた
 5. 大変伸びた (5)

●講義は有効だったか。

1. 有効でない →具体的には ()
 2. あまり有効でない
 3. ふつう
 4. おおむね有効
 5. 大変有効 (5)

●コーチングは有効だったか。

1. 有効でない →具体的には ()
 2. あまり有効でない
 3. ふつう
 4. おおむね有効
 5. 大変有効 (5)

●宿題の量は

1. 少なすぎる →具体的には ()
 2. 多すぎる
 3. やや少ない
 4. やや多い (4)
 5. ちょうどよい

●クラスの雰囲気は

1. 甘すぎる →具体的には ()
 2. 厳しすぎる
 3. やや甘い
 4. やや厳しい
 5. ちょうどよい (5)

●毎回のクラスは時間通りに始まり、時間通りに終わったか？

1. 毎回遅れた →具体的には ()
 2. たまに遅れた
 3. ふつう
 4. ほぼ時間通り (4)
 5. 毎回時間通り

●コーチの愛情は

1. 冷たすぎる →具体的には ()
 2. やや冷たい
 3. ふつう
 4. やや愛情あり
 5. 愛情たっぷり (5)

●コーチの礼儀正しさは

1. 失礼だった →具体的には ()
 2. やや失礼だった
 3. ふつう
 4. やや礼儀正しい
 5. 礼儀正しい (5)

●事務局の対応は

1. よくない →具体的には ()
 2. あまりよくない
 3. ふつう
 4. おおむねよい
 5. 大変よい (5)

●教室などの環境は

1. よくない →具体的には ()
 2. あまりよくない
 3. ふつう
 4. おおむねよい (4)
 5. 大変よい

●どんなことでも構いません。プレゼンスへのご要望はありますか？

()

みなさん、どうもありがとうございました。

Evaluation Sheet

事務局により開封・集計されます。該当評価に○をつけ、思う存分にご意見をお書きください。

□日付 2018/8/26 □クラス名&コーチ名 P2 伊地 知子-4
 □年齢 40 才 □性別 男性・女性 □職業 主婦

受講の感想をお聞かせください。

○ 7.21(月)で 本当に基礎をかまえることかどきと驚きました。
 自己学習では 絶対に到達できなかったと思うのど感謝しています。
 ○ 中作文のサポートほど 講義以上の内容を提供してくださり 有り難かったです。
 ○ 実践会指に向ける内容の緩やかさ、仕事で忙しくても無理なく
 効率よく学習出来るので 一番良かったです。

- 全体の満足度
 - 1. 満足できない →具体的には ()
 - 2. あまり満足できない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむね満足
 - 5. 大変満足
- コーチの満足度
 - 1. 満足できない →具体的には (常に興味を持ち続けられるよう、講義中の苦しみととも工夫された2つの2つ)
 - 2. あまり満足できない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむね満足
 - 5. 大変満足
- 中国語の実力が伸びたと思うか。
 - 1. 伸びない →具体的には ()
 - 2. あまり伸びない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむね伸びた
 - 5. 大変伸びた
- 講義は有効だったか。
 - 1. 有効でない →具体的には ()
 - 2. あまり有効でない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむね有効
 - 5. 大変有効
- コーチングは有効だったか。
 - 1. 有効でない →具体的には ()
 - 2. あまり有効でない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむね有効
 - 5. 大変有効
- 宿題の量は
 - 1. 少なすぎる →具体的には ()
 - 2. 多すぎる
 - 3. やや少ない
 - 4. やや多い
 - 5. ちょうどよい
- クラスの雰囲気は
 - 1. 甘すぎる →具体的には ()
 - 2. 厳しすぎる
 - 3. やや甘い
 - 4. やや厳しい
 - 5. ちょうどよい
- 毎回のクラスは時間通りに始まり、時間通りに終わったか?
 - 1. 毎回遅れた →具体的には ()
 - 2. たまに遅れた
 - 3. ふつう
 - 4. ほぼ時間通り
 - 5. 毎回時間通り
- コーチの愛情は
 - 1. 冷たすぎる →具体的には ()
 - 2. やや冷たい
 - 3. ふつう
 - 4. やや愛情あり
 - 5. 愛情たっぷり
- コーチの礼儀正しさは
 - 1. 失礼だった →具体的には ()
 - 2. やや失礼だった
 - 3. ふつう
 - 4. やや礼儀正しい
 - 5. 礼儀正しい
- 事務局の対応は
 - 1. よくない →具体的には ()
 - 2. あまりよくない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむねよい
 - 5. 大変よい
- 教室などの環境は
 - 1. よくない →具体的には (最終回の部屋、椅子が暑かたにびびり、我慢しました。)
 - 2. あまりよくない
 - 3. ふつう
 - 4. おおむねよい
 - 5. 大変よい
- どんなことでも構いません。プレゼンスへのご要望はありますか?
 ()

みなさん、どうもありがとうございました。