

Evaluation Sheet

事務局により開封・集計されます。該当評価に○をつけ、思う存分にご意見をお書きください。

□日付 2013.11.21

□クラス名&コーチ名 中国語準備クラス 菊谷コチ

□年齢 才

□性別 男性・女性

□職業 会社員

受講の感想をお聞かせください。

中国語を勉強するにつれて、果敢とした。仕事にあっての宿題量が手ごたえが、
菊谷コーチの言葉を思い出して、皆、ナールを讀んだりに、自分のモチベーションを
上げることが出来た。毎回スピードが早かったが、かえって良かったと思う。久しぶりに
必死に勉強した。受験以来……?

謝謝。

●全体の満足度

1. 満足できない 2. あまり満足できない 3. ふつう 4. おおむね満足 5. 大変満足)
→具体的には (

●コーチの満足度

1. 満足できない 2. あまり満足できない 3. ふつう 4. おおむね満足 5. 大変満足)
→具体的には (

●中国語の実力が伸びたと思うか。

1. 伸びない 2. あまり伸びない 3. ふつう 4. おおむね伸びた 5. 大変伸びた)
→具体的には (

●講義は有効だったか。

1. 有効でない 2. あまり有効でない 3. ふつう 4. おおむね有効 5. 大変有効)
→具体的には (

●コーチングは有効だったか。

1. 有効でない 2. あまり有効でない 3. ふつう 4. おおむね有効 5. 大変有効)
→具体的には (

●宿題の量は

1. 少なすぎる 2. 多すぎる 3. やや少ない 4. やや多い 5. ちょうどよい)
→具体的には (

●クラスの雰囲気は

1. 甘すぎる 2. 厳しすぎる 3. やや甘い 4. やや厳しい 5. ちょうどよい)
→具体的には (

●毎回のクラスは時間通りに始まり、時間通りに終わったか？

1. 毎回遅れた 2. たまに遅れた 3. ふつう 4. ほぼ時間通り 5. 毎回時間通り)
→具体的には (

●コーチの愛情は

1. 冷たすぎる 2. やや冷たい 3. ふつう 4. やや愛情あり 5. 愛情たっぷり)
→具体的には (

●コーチの礼儀正しさは

1. 失礼だった 2. やや失礼だった 3. ふつう 4. やや礼儀正しい 5. 礼儀正しい)
→具体的には (

●事務局の対応は

1. よくない 2. あまりよくない 3. ふつう 4. おおむねよい 5. 大変よい)
→具体的には (

●教室などの環境は

1. よくない 2. あまりよくない 3. ふつう 4. おおむねよい 5. 大変よい)
→具体的には (

●どんなことでも構いません。プレゼンスへのご要望はありますか？

()

みなさん、どうもありがとうございました。